DIE ÖH FH KUFSTEIN UND SEIN TEAM

WAS MÜSST IHR WISSEN

WAS IST DIE ÖH

LUKAS KRAXBERGER VORSITZENDER

Die Österreichische HochschülerInnenschaft ist eine **Körperschaft öffentlichen Rechts** und die gesetzliche Interessenvertreterin aller Studierenden

Alle Studierenden in Österreich sind **automatisch Mitglied der ÖH**

- ÖH Beitrag pro Semester
- Anspruch auf Vertretung
- ÖH-Versicherung (Unfall- und Haftpflicht)

ÖH STRUKTUR

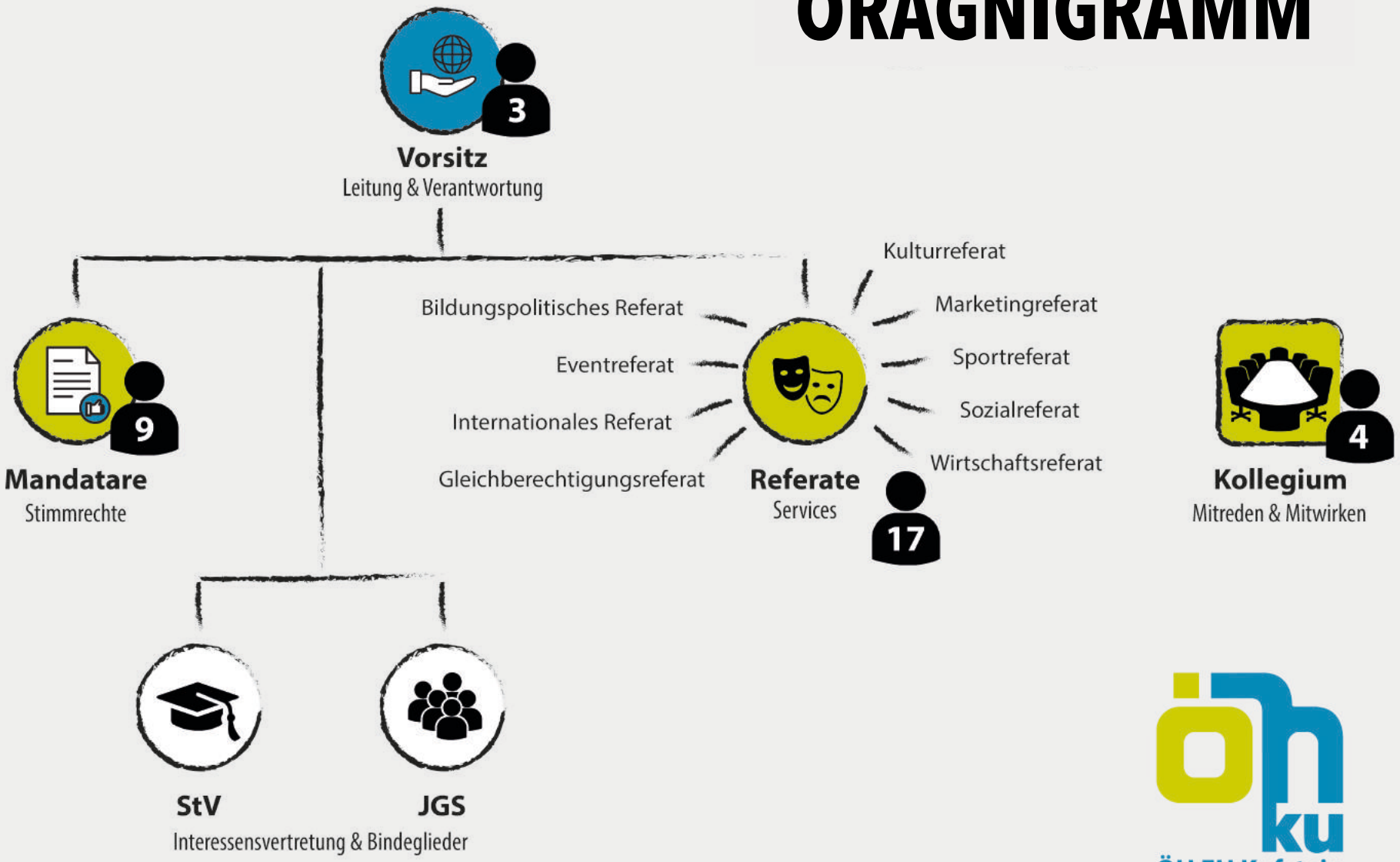
ÖH Bundesvertretung (BV)

Hochschülerinnen- und Hochschülerschaftsvertetung (HV)

Studiengangs-Vertretungen (StV.)

Jahrgangsvertretungen (JV)

ORAGNIGRAMM



ÖH FH Kufstein

WIRTSCHAFTSREFERAT

LEANDRA IRRGANG WIRTSCHAFTSREFERENTIN

GRUNDSÄTZLICHE PRINZIPIEN DES REFERATES

LEANDRA IRRGANG WIRTSCHAFTSREFERENTIN

§ 36 (ORGANISATION DER VERWALTUNG)

- Zweckmäßigkeit
- Sparsamkeit
- Wirtschaftlichkeit

§ 41 (HAUSHALTSFÜHRUNG)

- Richtigkeit
- Sparsamkeit
- Zweckmäßigkeit

„Das Günstigste muss nicht immer das Beste sein!“

„Ihr müsst hinter der Ausgabe stehen und es mit eurem Gewissen vereinbaren können!“

„Handelt ihr im Interesse der Studenten oder findet ihr eure Idee einfach nur gut?“

LEICHTE KONTROLLIERBARKEIT

AUSZUG DER GEBARUNGSORDNUNG

LEANDRA IRRGANG WIRTSCHAFTSREFERENTIN

*„Die budgetären Mittel der ÖH FH Kufstein dürfen **ausschließlich zur Förderung der Mitglieder** der ÖH und deren **Interessenvertretung** verwendet werden. Die Verwendung der Mittel ist nach den Grundsätzen der Wahrhaftigkeit, Zweckmäßigkeit, Sparsamkeit und leichter Kontrollierbarkeit zu gestalten, welche in §41 (1) HSG 2014 geregelt sind“*

AUSZUG DER GEBARUNGSORDNUNG

LEANDRA IRRGANG WIRTSCHAFTSREFERENTIN

„Nach Beendigung eines Wirtschaftsjahres mit 30. Juni, ***müssen alle Rechtsgeschäfte dieses Wirtschaftsjahres bis spätestens 30. September abgewickelt werden****. Alle Formulare, Refundierungen etc. die nach dieser Deadline eintreffen, können nicht mehr in diesem Wirtschaftsjahr berücksichtigt werden und* ***verfallen*** *somit."*

REFUNDIERUNGEN FÜR StVen. & JhVen.

LEANDRA IRRGANG WIRTSCHAFTSREFERENTIN

1. ABSPRACHE

<u>BEVOR</u> ihr euer Event habt, müsst ihr mit dem zuständigen Wirtschaftsreferenten (Wiref) **Rücksprache halten über...**

- Was plant ihr? Eine genaue Beschreibung des Events muss beigefügt sein
- Wie viele Leute werden ungefähr teilnehmen?
- Was für Kosten wird es geben?
- Für welchen Jahrgang ist es?
- Ist es mit der StV. abgesprochen (direkt einen Drei Zeiler hinzufügen)?

2. ZU o. ABSAGE

REFUNDIERUNGEN FÜR StVen. & JhVen.

LEANDRA IRRGANG WIRTSCHAFTSREFERENTIN

3. EINREICHUNG (<u>NACH</u> DEM EVENT)

- bei Refundierungen **über 400€** bei jahrgangsübergreifenden Aktionen bzw. jahrgangsinternen mehr als 12 € p.P, müssen uns **immer 3 Angebote** vorliegen, normalerweise muss immer das Günstigste gewählt werden (→**Ausnahmen nur durch Rücksprache mit Wiref**)

- **Refundierungsformular ausfüllen** und StV. bzw. Vorsitz unterzeichnen lassen
- **Teilnehmerliste** mit Unterschriften
- **Rechnung** im **<u>Original</u>** beilegen

- Wenn möglich immer alles auf ein Konto refundieren lassen
- Unterlagen im ÖH Büro oder am Info Point **fürs Wiref** abgeben
- in den nächsten 10 Tagen habt ihr das Geld auf dem Konto

REFUNDIERUNGEN FÜR StVen. & JhVen.

LEANDRA IRRGANG WIRTSCHAFTSREFERENTIN

HINWEIS:

„Haltet ihr euch nicht an die Regeln, wenn ihr z.B. ***ohne Rücksprache*** *Refundierungen einreicht, bekommt ihr* ***KEIN Geld*** *zurück!*
Für jahrgangsübergreifende Events sind wir immer offen und freuen uns auf eure Ideen. Hierfür gibt es meistens auch noch andere Budgets, die wir euch geben können."

REFUNDIERUNGSFOMRULAR

LEANDRA IRRGANG WIRTSCHAFTSREFERENTIN

- Zweck der Ausgabe erläutern
- Referentin, STV bzw. Vorsitz muss unterschreiben
- Rechenweg der Summe aufzeigen
- als Komplettpaket abgeben (inkl. Belege, Teilnehmerlisten, Unterschriften)

„leserlich und nicht zu klein schreiben“

Rechnungsnr.:_____

HochschülerInnenschaft an der FH Kufstein
Wirtschaftsreferat
Andreas-Hofer-Straße 7 – 6330 Kufstein
ReferatWirtschafts@fh-kufstein.ac.at

Ausgabenformular der Hochschülerinnen und Hochschülerschaft FH Kufstein Tirol

Bitte füllen Sie die folgenden Tabellen vollständig und gut leserlich aus. Wir bitten um Verständnis, dass unleserlich ausgefüllte Formulare nicht behandelt werden können.

1. Antragstellerin/ Antragsteller:

Antragstellerin oder Antragsteller kann eine Studienrichtungsvertretung, eine Referentin oder ein Referent, eine Sachbearbeiterin oder ein Sachbearbeiter, ein Mitglied des Vorsitzteams oder eine Studierende oder ein Studierender mit Zustimmung der Studienrichtungsvertretung (siehe Seite 2) sein.

Vorname*:		Nachname*:	
Personenkennzahl*:		Jahrgang*:	
Tel.*:		Studiengang*:	
IBAN*:		BIC:	
E-Mail*:			
Datum, Unterschrift*:			

2. Informationen zur Ausgabe:

Bezeichnung*:	
Budgetzuordnung:	Studienrichtungsbudget/ Anderes:
Max. Ausgaben*:	Min. Anzahl TeilnehmerInnen:
Zweck der Ausgabe und Beschreibung:	
Zusammensetzung der Ausgaben:	
Anhänge (ab 400€ müssen 3 Angebote beiliegen, sonstige Anhänge sind optional):	

Unterschrift StrV, Wiref und Vorsitz: _____

* jedenfalls erforderlich

BUDGET PRO StV.

LEANDRA IRRGANG WIRTSCHAFTSREFERENTIN

Budgetverteilung Studienvertretungen	
Hochrechnung Anzahl einzahlender Studierender	**77.000**
Davon 30% für STV	23.100,00
Restverteilung*	**23.100,00**

Studienvertretung	Studierende WS 17/18 *	in %	**Budget 2018/19**
STV Europäische Energiewirtschaft	91	5,23%	**1.207,41**
STV Immobilien und Facility Management	260	14,93%	**3.449,74**
STV International Business Studies BA	246	14,13%	**3.263,99**
STV International Business Studies MA	56	3,22%	**743,02**
STV Marketing- und Kommunikationsmanagement	255	14,65%	**3.383,40**
STV Sport-, Kultur- und Veranstaltungsmanagement BA	257	14,76%	**3.409,94**
STV Sport-, Kultur- und Veranstaltungsmanagement MA	148	8,50%	**1.963,70**
STV Unternehmensführung BA	141	8,10%	**1.870,82**
STV Web Business & Technology	130	7,47%	**1.724,87**
STV Wirtschaftsingenieurwesen	157	9,02%	**2.083,11**
Summe	**1.741**	**100,00%**	**23.100,00**

QUELLEN FÜR DOKUMENTE

LEANDRA IRRGANG WIRTSCHAFTSREFERENTIN

ONE DRIVE ORDNER DER ÖH FH KUSTEIN

- Zugang nur für StVen.

WEBSITE DER ÖH FH KUFSTEIN

- http://www.oeh-fhkufstein.at/
- Unter Kontakt-Downloads

DIREKT IM ÖH FH KUFSTEIN BÜRO

- Wenn wir da sind

HINWEISE FÜR StVen. & JhVen.

LEANDRA IRRGANG WIRTSCHAFTSREFERENTIN

Alle Rechnungen und Unterlagen **immer per Mail oder ausgedruckt ins Fach legen**

– für eine kurze Frage könnt ihr mich auch anrufen oder eine Whats App schicken

finanzielle Angelegenheiten bitte immer **direkt an das Wiref richten**, dieses stimmt sich intern mit dem Vorsitzteam ab

schreibt **leserlich** und **überprüft** eure Angaben

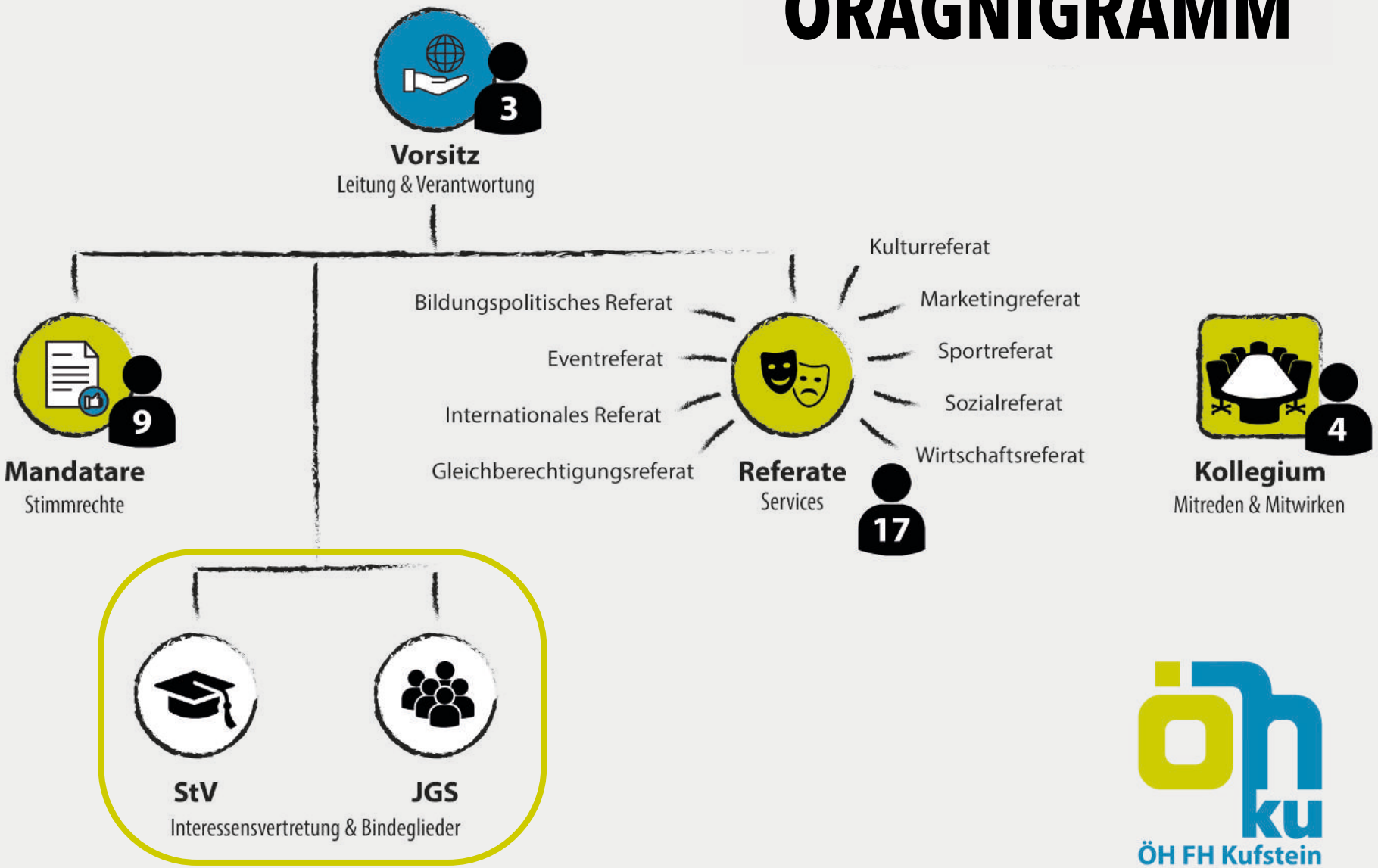
legt keine Sachen ins Fach, wo vorher nicht darüber gesprochen wurde

KONTAKT: referatwirtschafts@fh-kufstein.ac.at

STRUKTUR: StVen. & JhVen.

ALEXANDER AMER 2 Stv. Vorsitzender

ORAGNIGRAMM



ÖH FH Kufstein

DER StV.: DEFINTION

ALEXANDER AMER 2. Stv. VORSITZENDER

14

…STUDIENGANGSVERTRETUNGEN BZW.

7 SACHBEARBEITER

2

…JAHRE IM AMT DURCH ÖH WAHL, ANSONSTEN AUSSENDUNG EINES SACHBEARBEITERS

DER StV.: DEFINTION

ALEXANDER AMER 2. Stv. VORSITZENDER

„Die generelle **Kommunikationsschnittstelle** zwischen Studierenden von den jeweiligen Studiengängen und der Studiengangsleitung“

„**Ansprechperson** für Studierende bei Problemen und sonstigen Fragen bzw. Anliegen“

„Ein **vollwertiges Mitglied der ÖH** und somit auch Verbindung und Vertretung diesbezüglich der Studierenden“

„In manchen Fällen auch **Entscheidungsträger, Streitschlichter und Motivator** für seinen Studiengang"

DER StV.: HOW TO BE...

ALEXANDER AMER 2. Stv. VORSITZENDER

ERREICHBAR UND GREIFBAR SEIN

- Vorstellungsrunde (Studiengangsleitung/Assistenz, Studierenden etc.)
- Social Media Kanäle aufbauen

VERBUNDEN UND AUFGEKLÄRT SEIN

- Stets auf dem neuesten Stand sein
- Quellen nutzen (StgL., ÖH, Infopoint, FH allgemein etc.)

PRÄSENT SEIN

- **Intern:** Sitzungen, Ausschüsse, Versammlungen, Probevorlesungen etc.
- **Extern:** Events, Partys usw.

BE PRESENT AND PEOPLE WILL CARE ABOUT YOU
AND YOUR VISION

DER StV.: HOW TO BE...

ALEXANDER AMER 2. Stv. VORSITZENDER

SELBSTSTÄNDIG SEIN und ZEIT NEHMEN

- Team aufbauen
- Auf Menschen zugehen (sie werden nicht kommen...)

INTEGRIEREN

- **Nachfolgender Jahrgänge :**
  - Vorstellungsrunde (Wer, Wie, Wo, Was, Wofür usw.)
  - Jahrgangs Connection Gruppen
  - Events vorbereiten (z.B.: WG Tombola, Essen gehen, Kaminabend etc.)
  - Erste Weihnachtsfeier und sonstige Ausflüge

DER StV.: HOW TO BE...

ALEXANDER AMER 2. Stv. VORSITZENDER

RICHTIG BUDGETIEREN

- **FAIR**
- Gleichmäßig
- Bis auf **den letzten Cent**

BESONDERE ANLÄSSE ORGANISEREN

- WG Tombola
- Weihnachtsfeiern
- Diverse ÖH Veranstaltungen
- Kaminabende
- Exkursionen (z. B.: Fifteen Seconds bei MKM)
- Semsterbrunch

ES NOCH BESSER ALS EURE VORGÄNGER MACHEN

...DENN DIE WAREN SCHON STARK. SEIT STÄRKER

StV. RECHTE...

ALEXANDER AMER 2. Stv. VORSITZENDER

RECHT AUF **BUDGETVERWALTUNG**

VERLÄNGERUNG DER HÖCHSTZULÄSSIGEN **STUDIENZEIT** BEI BEZUG VON STUDIENBEIHILFE

RECHT AUF ANRECHNUNG VON **6 ECTS** **pro Semester** MIT RÜCKSICHTNAHME DER BLACKLIST

UNTERSCHREITUNG DER **ANWESENHEITSPFLICHT UM 30 %**

JhV. RECHTE...

ALEXANDER AMER 2. Stv. VORSITZENDER

RECHT AUF ANRECHNUNG VON **2 ECTS** **pro Semester** MIT RÜCKSICHTNAHME DER BLACKLIST

UNTERSCHREITUNG DER **ANWESENHEITSPFLICHT UM 30 %**

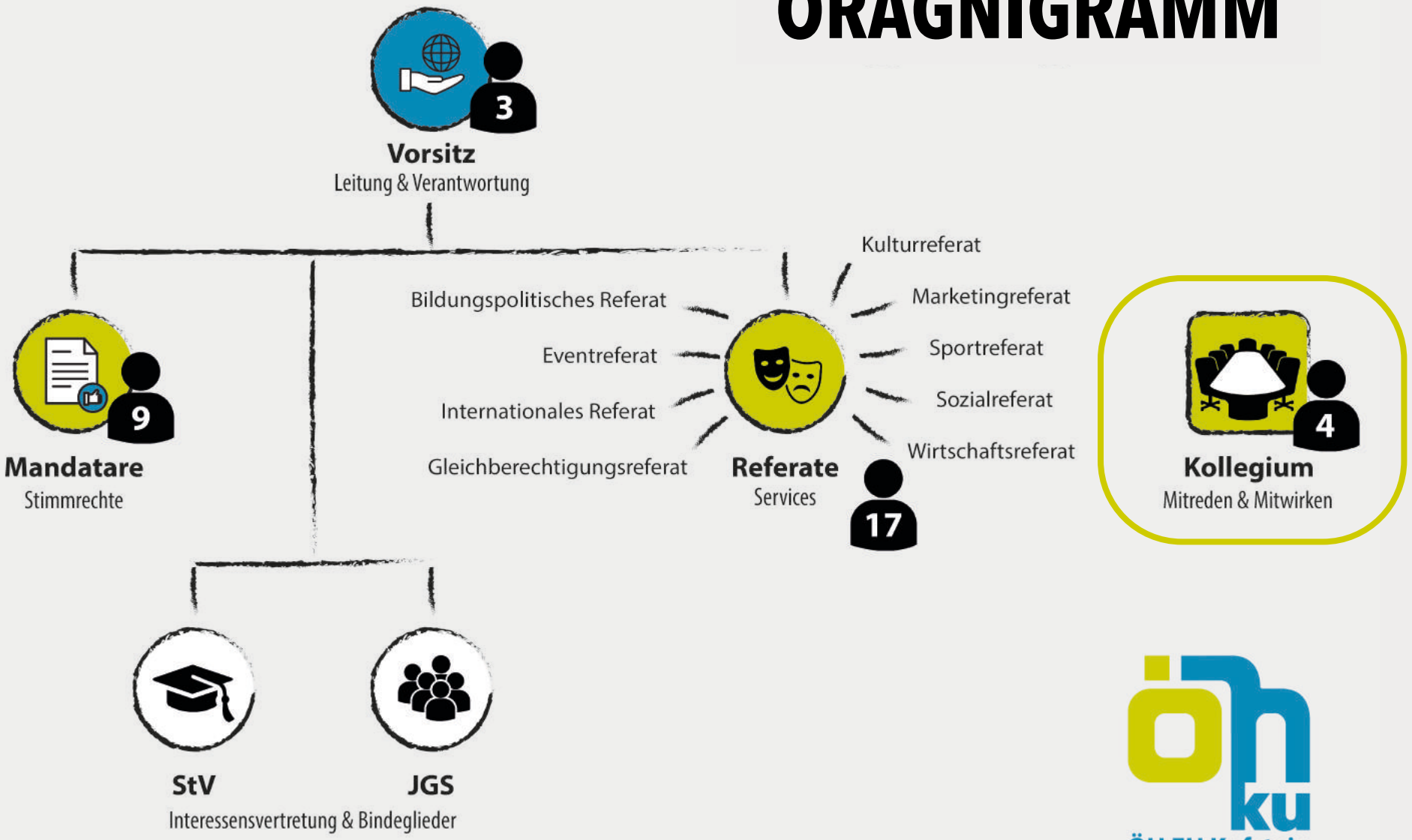
KREATIV SEIN

DIE DEVISE LAUTET: MACHST WAS – PASSIERT WAS

STRUKTUR FORTSETZUNG

LUKAS KRAXBERGER Vorsitzender

ORAGNIGRAMM



ÖH FH Kufstein

DAS KOLLEGIUM

LUKAS KRAXBERGER VORSITZENDER

Recht durch Fachhochschulstudiengesetz (FHStG.)

- MITSPRACHERECHT BEI FH ANGELEGENHEITEN
  - PERSONAL
  - QUALITÄT
  - INFRASTRUKTUR
  - ALLGEMEINES

Wichtigste Gremium an der Fachhochschule

- Leiter des Kollegiums (Rektor Herr Dr. Mario Döller)
- 6 StudiengangsleiterInnen
- 6 Vertreter des Lehr- und Forschungspersonals
- 4 Vertreter der Studierenden

INTERESSANT FÜR EUCH

Trocken aber interessant von Lukas Kraxberger

WICHTIGESTEN GESETZESTEXTE

LUKAS KRAXBERGER VORSITZENDER

Hochschülerinnen- und Hochschülerschaftsgesetz (HSG)

- Die Errichtung und die Organisation der Vertretung der Studierenden an allen Bildungseinrichtungen
- Mitglieder, Aufgaben, Rechte und Pflichten der ÖH und der HV
- Organe der Studierendenvertretungen
- Organisatorische, wirtschaftliche und finanzielle Angelegenheiten
- Wahlbestimmungen: Als Grundlage für die Wahlordnung

Fachhochschulstudiengesetz (FHStG)

WICHTIGESTEN GESETZESTEXTE

LUKAS KRAXBERGER VORSITZENDER

Satzung und Gebarungsordnung der ÖH FH Kufstein

- Satzung: Regelt Bestimmungen der Hochschulvertretung
  - Organe der ÖH FH Kufstein
  - Sitzungen
  - Referate
  - Studienvertretungen
  - Sponsoringausschuss
- Gebarungsordnung: Regelt wirtschaftliche und finanzielle Angelegenheiten

Allgemeine Studien- und Prüfungsordnung der FH Kufstein Tirol (ASPO)

- Aufnahmeverfahren, Vergabe von Auslandsstudienplätzen, Anrechnungen, Wiederholung des Studienjahrs, Karenzierung/Unterbrechung, Beurteilung von Prüfungen, Wiederholung/Rücktritt von Prüfungen, Bestimmungen für Bachelor- und Masterarbeiten + Prüfungen, Bestimmungen Sprachlehrveranstaltungen

FHSTG

LUKAS KRAXBERGER VORSITZENDER

„§ 13 (2) Abweichende Prüfungsmethode bei nachweislicher Beeinträchtigung oder Behinderung"

„§ 13 (6) Den Studierenden ist Einsicht in die Beurteilungsunterlagen und in die Prüfungsprotokolle zu gewähren, wenn die Studierenden dies binnen sechs Monaten ab Bekanntgabe der Beurteilung verlangen. Die Studierenden sind berechtigt, von diesen Unterlagen Fotokopien anzufertigen."

„§14 Eine Unterbrechung ist bei der Studiengangsleitung zu beantragen…Während der Unterbrechung können keine Prüfungen abgelegt werden"

FHSTG

LUKAS KRAXBERGER VORSITZENDER

„§15 Mündliche Prüfungen öffentlich zugänglich... Es muss in Protokoll geführt werden... Ergebnis ist unmittelbar nach der Prüfung bekanntzugeben“

„§18 (1) Es gibt 3 Prüfungsantritte...Ab der zweiten kommissionelle Prüfungen...“

„§18 (4) Die einmalige Wiederholung eines Studienjahres in Folge einer negativ beurteilten kommissionellen Prüfung ist möglich.“

ASPO

LUKAS KRAXBERGER VORSITZENDER

„2 Wochen vor einer Klausur muss spätestens der Termin bekanntgegeben werden“

„§21 FHStG kann gegen die Beurteilung einer Prüfung nicht berufen werden. Beschwerden gegen außerhalb der inhaltlichen Prüfungsbeurteilung liegende Mängel können bei der Studiengangsleitung bzw. beim FH-Kollegium gemäß §21 FHStG eingebracht werden“

HSG

LUKAS KRAXBERGER VORSITZENDER

„§31 (5) StVen. sind immer berechtigt bei kommissionelle Prüfungen ihre Prüfer auszuwählen“

ÖH WAHL 2019

ALEXANDER AMER 2. Stv. VORSITZENDER

ES KEAT
OANFACH
VIEL MEHR
GWÖHLT

ÖH WAHL 19 HARDFACTS

ALEXANDER AMER 2. Stv. VORSITZENDER

Wann:	**MAI/JUNI 2019**
Wo:	FH KUFSTEIN
Wie:	WAHLURNE ODER BRIEFWAHL
Wer wählt:	**ALLE STUDIERENDEN** DER FH KUFSTEIN
Für wen:	ÖH FH KUFSTEIN UND IHRE MITGLIEDER (**ALLE**)
Was:	WAHL DER MANDATARE UND DER STVEN

ORAGNIGRAMM

Was wird gewählt...

Geht aus der Listenführerschaft hervor und wird von den Mandataren eingesetzt

Vorsitz
Leitung & Verantwortung
3

Werden von Studierenden gewählt. Entwickelt sich aus Ergebnis der Listenwahl -> Anzahl der vertretenden Mandatare pro Liste

Mandatare
Stimmrechte
9

Bildungspolitisches Referat
Eventreferat
Internationales Referat
Gleichberechtigungsreferat
Kulturreferat
Marketingreferat
Sportreferat
Sozialreferat
Wirtschaftsreferat

Referate
Services
17

Kollegium
Mitreden & Mitwirken
4

Werden von Studierenden für den jeweiligen Studiengang gewählt. Min. 2 Personen
Es gilt die Stimmenführerschaft

StV

JGS

Interessensvertretung & Bindeglieder

ÖH FH Kufstein

RELEVANZ & FUNKTION

Was wird gewählt...

MANDATARE

- Vertreter unterschiedlicher Listen
  - Aktueller Stand: 8 FSL und 1 Faust
- Entscheidungsgremium der ÖH FH Kufstein
- Besetzung des Vorsitzes, der Referate und weiteren Funktionen
- Stimmrecht bei HV Sitzung

„OHNE MANDATARE KEINE ÖH FH KUFSTEIN“

STUDIENGANGSVERTRETUNGEN

- Vertreter der Studiengänge
  - Aktueller Stand: 7 SB als Ersatz für 14 StVen.
- Offizielles Amt der Österreichischen Hochschulvertretung damit auch Titel
- Bestehend aus 1 StV. und min. 1 Stv.
- Stimmrecht bei Sponsoringausschuss

„OHNE StVen. KEINE individuell gewählte Vertretung der Studiengänge “

ÖH WAHL 19 WIE WIRD GEWÄHLT…

ALEXANDER AMER 2. Stv. VORSITZENDER

SEITENS DER STUDIERENDEN

1. INFORMIEREN
2. BEANTRAGUNG EINER WAHLKARTE ODER GANG ZUR WAHLURNE
3. STIMMZETTEL ANKREUZEN
    1. LISTE DER HV
    2. GEWÜNSCHTER StV.
    3. LISTE DER BUNDESVERTRETUNG

SEITENS DER KANDIDATEN

1. INFORMIEREN
2. EINREICHUNG DER LISTE BZW. DER KANDIDATUR BIS ENDE MÄRZ 19
    - ALS UNTERSTÜTZER DER LISTE oder/und
    - ALS StV. des jeweiligen Studiengangs
3. „WAHLKAMPF“
4. WÄHLEN

ÖH WAHL 19 STRUKTUR & ABLAUF

ALEXANDER AMER 2. Stv. VORSITZENDER

VORLÄUFIGER ZEITPLAN

…NOVEMBER 18	INFOVERANSTALTUNG
…DEZMBER 18	PROJEKTTEAMAUFSTELLUNG
…JÄNNER 19	FERTIGER STRUKTURPLAN
…FEBRUAR 19	ORAGNISATION
…MÄRZ 19	EINREICHUNG DER LISTEN & KANDIDATEN
…APRIL/MAI 19	INFOVERANSTALTUNGEN
…MAI/JUNI 2019	WAHL
…JUNI 19	WAHLAUSWERTUNG & ABSCHLUSS

PROJEKTTEAM

5-7 TEAMMITGLIEDER

ZUSTÄNDIG FÜR ORGANISATION UND ABWICKLUNG

- PROJEKTLEITUNG
  - ALEXANDER AMER (LEITER)
  - LUKAS KRAXBERGER (LEITER Stv.)
- PROJEKTMITGLIEDER
  - LEITUNG
  - EVENTMANAGEMENT
  - MARKETING
  - PROTOKOLL UND VERWALTUNG
  - INFO

DISKUSSION & FRAGEN NOW...

DANKE FÜR EURE ARBEIT IHR SEITS DER **WAHNSINN**