

# Richtlinien zum COVID-19 Sozialtopf

## Anonym & nachvollziehbar

### §1 Zweck

- (1) Zur finanziellen Unterstützung von Studierenden an der FH Kufstein Tirol die aufgrund der Auswirkungen des behördlichen Erlasses nach §15 Epidemie Gesetz und einem damit einhergehenden Verdienstausschlag, von einer finanziellen Notlage betroffen sind.
- (2) Auf die Gewährung von Unterstützungen der Österreichischen Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft besteht kein Rechtsanspruch.

### §2 Budget

- (1) Der ÖH FH Kufstein Sozialtopf wird zum Stichtag der 1. HV Sitzung im Sommersemester 2020 mit **10.000,- EUR** befüllt. Der Vorsitzende behält sich das Recht vor diesen, wenn notwendig, weiter zu befüllen.

### §3 Einzureichende Unterlagen

- (1) Schriftliche Darstellung der sozialen Situation & Notlage durch den Ausfall
- (2) Nachweise des Arbeitsvertrags bzw. der Kündigung
- (3) Vorlage der Kontoauszüge aller Konten mit Kontoendstand der letzten drei Monate zum Datum der Antragsstellung
- (4) Scan/Foto eines amtlichen Lichtbildausweises (Reisepass, Führerschein) des Antragsstellers / der Antragstellerin
- (5) Inskriptionsbestätigung des aktuellen Sommersemesters 2020
- (6) Ausgefülltes Antragsformular mit Unterschrift & Datenschutzhinweis

#### **§4 Höhe der Förderung**

- (1) Die Höhe der im Studienjahr gewährten Unterstützungen richtet sich nach den dafür zur Verfügung stehenden Budgetmitteln der jeweiligen Hochschulvertretung und nach der sozialen Notlage der Antragsteller/innen.

#### **§5 Verfahren**

- (1) Das Ansuchen auf Unterstützung durch den ÖH FH Kufstein Sozialtopf ist mittels Bewerbungsformulars in rein digitaler Form an das Sozialreferat zu senden.  
[\(soziales.oeh@fh-kufstein.ac.at\)](mailto:soziales.oeh@fh-kufstein.ac.at)
- (2) Die Entscheidung über ein Ansuchen wird, zum jeweils veröffentlichten Stichtag, im Einvernehmen zwischen Sozialreferent/in, Vorsitz und Wirtschaftsreferent/in getroffen und in Form einer schriftlichen Verständigung der/dem Antragsteller/in mitgeteilt. In sehr gut begründeten Fällen ist das Vergabegremium berechtigt Entscheidungen zu treffen, welche geringfügig von den vorliegenden Richtlinien abweichen.
- (3) Die Anträge werden innerhalb 2 Wochen nach Antragsfrist bearbeitet.

#### **§6 Rückzahlung**

- (1) Studierende, die auf Grund falscher oder unvollständiger Angaben eine Förderung aus dem Notfalltopf erhalten haben, müssen diese zurückgezahlt werden.

#### **§7 Inkrafttreten**

- (1) Die Richtlinien in der vorliegenden Fassung treten mit 14.04.2020 in Kraft.

# Guidelines for COVID-19 social funding

## Anonymous & traceable

### §1 Purpose

- (1) For the financial support of students at the FH Kufstein Tirol who are affected by a financial emergency due to the effects of the official decree according to §15 Epidemic Law and a resulting loss of earnings.
- (2) There is no legal claim to the granting of financial support by the Austrian National Union of Students.

### §2 Budget

- (1) The ÖH FH Kufstein social funds pot will be filled with **10.000,-** EUR on the cut-off date of the 1<sup>st</sup> official meeting of the students' representatives in the summer semester 2020. The chairman reserves the right to fill it up further if necessary.

### §3 Documents to be submitted

- (1) Written description of the social situation & distress caused by the failure
- (2) Evidence of the employment contract or notice of termination
- (3) Submission of statements of account of all bank accounts with account balances for the last three months at the date of application
- (4) Scan/photo of an official photo identification (passport, driving license) of the applicant
- (5) Confirmation of university enrolment for the current summer semester 2020
- (6) Completed application form with signature & data protection notice

#### **§4 Amount of funding**

- (1) The amount of support granted during the academic year shall depend on the budget funds available for this purpose from the respective university representative body and on the social plight of the applicants.

#### **§5 Procedure**

- (1) The application for support by the ÖH FH Kufstein Sozialtopf is to be sent to the Social Services Department in purely digital form using the application form. ([soziales.oeh@fh-kufstein.ac.at](mailto:soziales.oeh@fh-kufstein.ac.at))
- (2) The decision on an application is taken by agreement between the social officer, the chair and the economic officer on the published deadline and is communicated to the applicant in the form of a written notification. In very well justified cases, the awarding body is entitled to make decisions that deviate slightly from these guidelines.
- (3) The applications will be processed within 2 weeks after the application deadline.

#### **§6 Repayment**

- (1) Students who have received a grant from the social fund due to incorrect or incomplete information must be repaid.

#### **§7 Entry into force**

- (1) The guidelines in the present version shall enter into force on 14.04.2020.